



**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI**  
**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**  
**(LPPM-UMMI)**

*Jalan R. Syamsudin, S.H. No. 50 Sukabumi Telp.: (0266) 218342, 218345 Faks: (0266) 218342*

Website: <https://ummi.ac.id/id/lembaga/lppm> Email: [lppm@ummi.ac.id](mailto:lppm@ummi.ac.id)

Nomor : 324/VI.1/A/2020  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Perihal : **Pemberitahuan**

Sukabumi, 22 Desember 2020 M  
7 Jumadil Ula 1442 H

Yth.

1. Dekan dan Wakil Dekan
  2. Ketua dan Sekretaris Program Studi
  3. Kepala Perpustakaan
- di

Tempat

***Assalamu'alikum warahmatullahi Wabarokatuh***

Bakda salam Semoga kita selalu dalam lindungan Allah Swt. dalam melaksanakan aktivitas sehari-hari. Aamiin.

Berdasarkan pernyataan pada Standar Hasil Penelitian poin 3 (tiga) dalam dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Bidang Penelitian menyebutkan bahwa ketua LPPM wajib memastikan setiap hasil penelitian Dosen dan Mahasiswa terbebas dari unsur Plagiarisme, maka berikut ini kami sampaikan Standar Operasional Prosedur (SOP) Pengecekan Plagiarisme Karya Ilmiah Dosen dan Tugas Akhir Mahasiswa untuk dapat dijadikan panduan dalam melaksanakan pengecekan plagiarisme. Kami berharap SOP ini dapat disosialisasikan kepada semua dosen dan mahasiswa agar dapat dipahami dengan sebaik-baiknya.

Demikian pemberitahuan ini disampaikan. Atas kerja sama dan perhatiannya, kami sampaikan terima kasih

***Nasrun Minallah wa Fathun Qariib***

***Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarokatuh***



Ketua LPPM UMMI,

**Asep Muhamad Ramdan, S.E., M.M.**  
NIP. 117503075

Tembusan:

1. Rektor
2. Wakil Rektor 1, 2, 3
3. Arsip

# **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENGECEKAN PLAGIARISME**

**KARYA TULIS ILMIAH DOSEN DAN TUGAS AKHIR MAHSISWA**



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI**



**lppm\_ummi**



**<https://ummi.ac.id/id/lembaga/lppm>**



**Lembaga Penelitian dan Pengabdian  
Kepada Masyarakat ummi**



**(0266) 218314/218345**

	<b>LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>	<b>Kode/No: 001.DM.SOP.IV.1.2020</b>
	<b>SOP PENGECEKAN PLAGIARISME KARYA ILMIAH DOSEN</b>	<b>Revisi: 0</b>
		<b>Tanggal: 15 Desember 2020</b>
		<b>Jumlah Halaman: 9</b>

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)  
PENGECEKAN PLAGIARISME  
KARYA ILMIAH DOSEN**

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Asep M. Ramdan, S.E., M.M.	Ketua LPP		18 / 20 / 12
2. Persetujuan	Dr. Yuni Sriwahyuni, M.T.	Wakil Rektor		18 / 20 / 12
3. Pengendalian	Suhendar, S.Pd., M.Pd.	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu		18 / 20 / 12

## **TUJUAN**

Standar Operasional Prosedur (SOP) pengecekan plagiarisme dimaksudkan untuk menghindari adanya pelanggaran etika berkaitan dengan karya ilmiah dosen dan pelanggaran administrasi lainnya, sehingga dinyatakan bebas dari unsur pelanggaran plagiarisme.

## **RUANG LINGKUP**

Ruang lingkup SOP ini berkaitan dengan tata cara **Penerbitan Surat Bebas Plagiarisme** oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Muhammadiyah Sukabumi (LPPM-UMMI) bagi dosen Universitas Muhammadiyah Sukabumi untuk setiap karya ilmiah yang dihasilkan dengan batasan berupa dokumen penelitian atau pengabdian kepada masyarakat (proposal dan laporan), buku monograf, buku referensi, jurnal ilmiah (nasional dan internasional) atau karya ilmiah lainnya.

## **DEFINISI**

1. Plagiarisme adalah penjiplakan atau pengambilan karangan, pendapat, dan sebagainya dari orang lain dan menjadikannya seolah karangan dan pendapat sendiri yang melanggar hak cipta.
2. Plagiat adalah perbuatan sengaja atau tidak sengaja dalam memperoleh atau mencoba memperoleh kredit atau nilai untuk suatu karya ilmiah, dengan mengutip sebagian atau seluruh karya dan atau karya ilmiah pihak lain yang diakui sebagai karya ilmiahnya, tanpa menyatakan sumber secara tepat dan memadai.
3. Plagiat adalah orang perseorangan atau kelompok atau pelaku plagiat (dalam hal ini dosen), masing-masing bertindak untuk diri sendiri, untuk kelompok atau untuk dan atas nama suatu badan.
4. Pencegahan plagiat adalah tindakan preventif yang dilakukan oleh Pimpinan Perguruan Tinggi dalam hal ini LPPM-UMMI yang bertujuan agar tidak terjadi plagiat di lingkungan Universitas Muhammadiyah Sukabumi.
5. Penanggulangan plagiat adalah tindakan represif yang dilakukan oleh Pimpinan Perguruan Tinggi dalam hal ini LPPM-UMMI dengan menjatuhkan sanksi kepada plagiat di lingkungan UMMI yang bertujuan mengembalikan kredibilitas akademik.
6. Karya ilmiah dosen adalah laporan tertulis yang memuat hasil penelitian dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat atau hasil kajian seorang atau kelompok dosen, yang dicirikan dengan adanya pengetahuan baru, dapat diterima dengan akal sehat (logis), adanya prosedur atau metode tertentu, ada rujukan ilmiah yang benar (merujuk pada teori

atau tulisan ilmiah lainnya), disusun sesuai dengan etika/norma yang berlaku dalam penulisannya.

7. Bentuk karya ilmiah yang dimaksud adalah pemikiran atau gagasan dosen yang dituangkan dalam dokumen penelitian atau pengabdian kepada masyarakat (proposal dan laporan) dan/atau suatu hasil penelitian atau pemikiran yang dipublikasikan dalam bentuk buku monograf, buku referensi, dan jurnal ilmiah (nasional dan internasional) atau karya ilmiah lainnya.
8. Penelitian adalah kegiatan pengumpulan, pengolahan, analisis, dan penyajian data yang dilakukan secara sistematis dan objektif untuk memecahkan suatu persoalan atau menguji suatu hipotesis untuk mengembangkan prinsip-prinsip umum.
9. Pengabdian kepada masyarakat adalah suatu kegiatan pelaksanaan pengamalan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni budaya langsung pada masyarakat secara kelembagaan melalui metode ilmiah.
10. Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi melalui Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat.
11. Batas keberterimaan indeks kesamaan (*similarity index*) yang ditetapkan oleh Universitas Muhammadiyah Sukabumi terhadap suatu karya ilmiah dosen adalah maksimal 20%.
12. UMMI adalah Universitas Muhamadiyah Sukabumi, merupakan universitas yang melakukan pelayanan pendidikan pada jalur formal dengan menyelenggarakan pendidikan tinggi.
13. LPPM-UMMI adalah Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Muhammadiyah Sukabumi yang menerbitkan atau mengeluarkan Surat Keterangan Bebas Plagiarisme.
14. Perpustakaan UMMI adalah unit pelaksana teknis (UPT) yang bertanggungjawab memeriksa karya ilmiah dosen dalam upaya pencegahan dan penanggulangan plagiat di lingkungan Universitas Muhammadiyah Sukabumi
15. Dekan Fakultas adalah pejabat yang berwenang memvalidasi dan memverifikasi karya ilmiah dosen.
16. Ketua Program Studi adalah atasan dari dosen yang mengajukan permohonan bebas plagiasi karya ilmiahnya untuk melakukan proses validasi dan verifikasi karya ilmiah dosen yang bersangkutan.
17. Surat Keterangan Bebas Plagiarisme adalah surat keterangan yang diterbitkan oleh LPPM UMMI yang berisi pernyataan Bebas Pagriarisme untuk setiap karya ilmiah dosen.

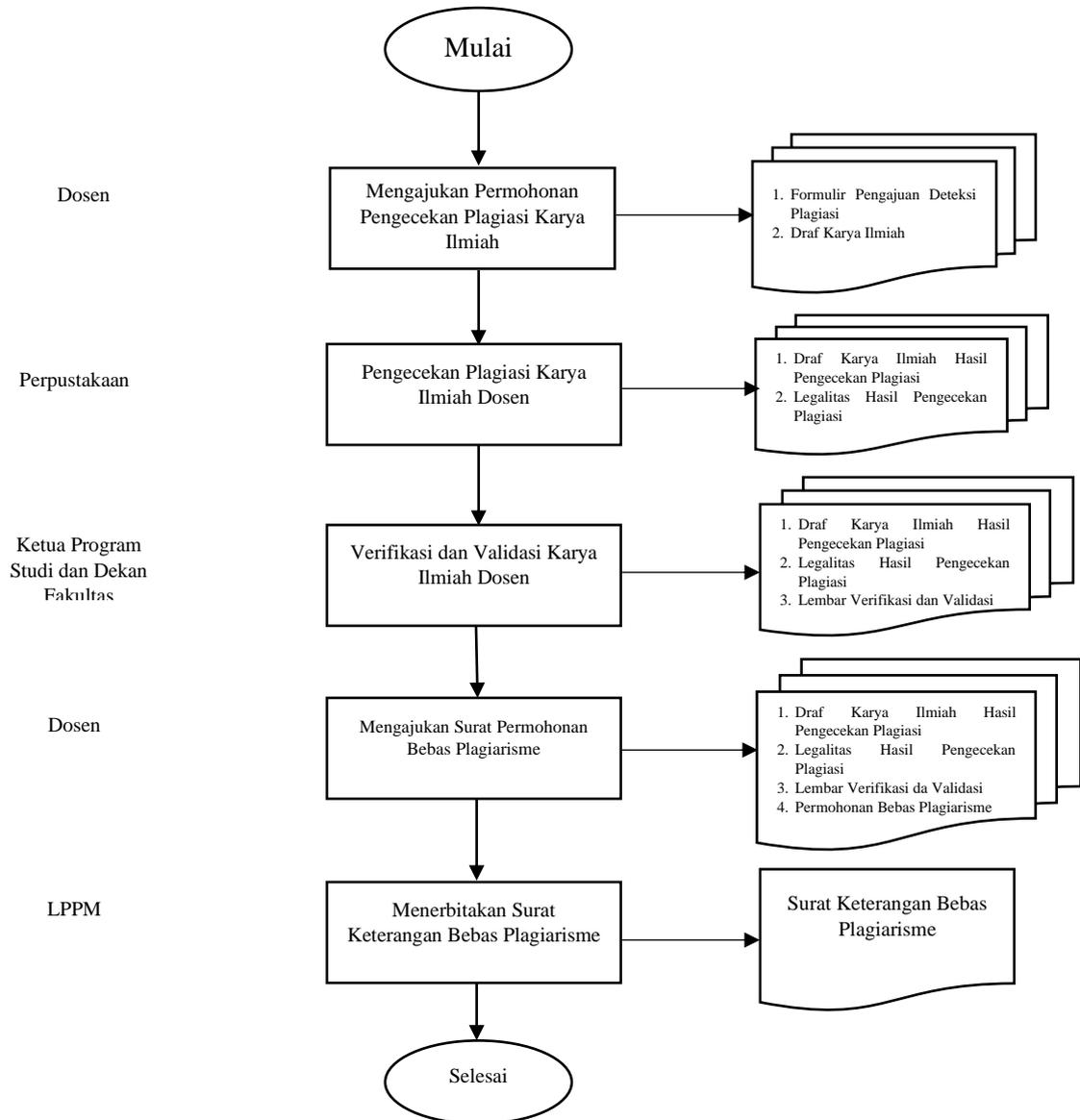
## **RUJUKAN**

1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 17 tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi.
3. Surat Edaran Dirjen Dikti No. 2050/E/T/2011 tentang Kebijakan Unggah Karya Ilmiah dan Jurnal.
4. Surat Edaran Dirjen Dikti No. 190 D/T/2011 tentang Validasi Karya Ilmiah.
5. Standar SPMI Penelitian Universitas Muhammadiyah Sukabumi
6. Etika Akademik Universitas Muhammadiyah Sukabumi.

## **GARIS BESAR PROSEDUR**

1. Dosen mengajukan permohonan pengecekan plagiasi karya ilmiahnya ke UPT Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Sukabumi dengan melampirkan formulir permohonan dan draf karya ilmiahnya.
2. UPT Perpustakaan melakukan proses pengecekan plagiasi terhadap karya ilmiah dosen paling lama 7 hari dari tanggal permohonan pengecekan plagiasi yang disampaikan oleh dosen sampai menerbitkan legalitas hasil pengecekan plagiasi jika sudah sesuai dengan syarat keberterimaan.
3. Ketua Program Studi melakukan validasi dan verifikasi terhadap karya ilmiah dosen hasil pengecekan plagiasi yang diketahui oleh dekan fakultas yang bersangkutan
4. Dosen mengajukan surat permohonan bebas plagiarisme ke LPMM-UMMI dengan melampirkan dokumen karya ilmiah yang dicek plagiat, surat keterangan legalitas hasil pengecekan plagiasi dari UPT Perpustakaan, serta formulir validasi dan verifikasi karya ilmiah dari ketua program studi yang diketahui oleh dekan fakultas.
5. LPPM-UMMI menerbitkan Surat Keterangan Bebas Plagiarisme karya ilmiah dosen maksimal 3 hari dari surat permohonan bebas plagiarisme yang disampaikan setelah semua kelengkapan terpenuhi.

**BAGAN ALIR TAHAPAN PENGECEKAN PLAGIARISME  
KARYA ILMIAH DOSEN**



**FORMULIR PENGAJUAN DETEKSI PLAGIARISME  
KARYA ILMIAH DOSEN UMMI**

**Kepada:**

UPT. Perpustakaan  
Universitas Muhamammadiyah Sukabumi (UMMI)

Dengan ini kami menyerahkan karya ilmiah (Proposal/Laporan/Artikel/Buku/Karya Lainnya)\* untuk dilakukan deteksi plagiarismenya, sesuai ketentuan yang berlaku.

judul : .....  
.....  
.....  
nama dosen : .....  
NIDN : .....  
program studi/fakultas : .....  
alamat pos-el/*email* : .....  
nomor telepon seluler : .....

Demikian, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Sukabumi,.....  
**Pemohon**

.....

\*) Coret yang tidak perlu

**KOP UPT PERPUSTAKAAN UMMI**

**SURAT KETERANGAN PENGECEKAN PLAGIARISME**

Nomor: .....

Dengan ini menerangkan bahwa,

nama dosen :

NIDN :

program studi :

telah melakukan pengecekan plagiarisme di Perpustakaan dengan hasil kesamaan plagiarisme (*similarity*) sebesar .....% untuk judul karya ilmiah:

.....  
.....

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sukabumi, .....  
Kepala UPT Perpustakaan UMMI

Yanti Sundari, S. Sos.  
NIP. 118411390

Tanggal:
Petugas Validasi
..... NIK. ....

Tanggal:
Ketua Program Studi I
..... NIP. ....

**LEMBAR VERIFIKASI DAN VALIDASI HASIL DETEKSI PLAGIARISME**

Dengan ini saya menyatakan telah memverifikasi dan memvalidasi hasil deteksi plagiarisme karya ilmiah (Proposal/Laporan/Artikel/Buku/Karya Lainnya)\* atas nama,

judul : .....  
.....  
.....

nama dosen : .....

NIDN : .....

program studi/fakultas : .....

Adapun komponen yang diverifikasi dan divalidasi antara lain:

- Persentase hasil pengecekan plagiarism
- Keaslian pernyataan legalitas hasil pengecekan plagiarisme dari perpustakaan

Mengetahui: Sukabumi, .....  
Dekan Fakultas ....., Ketua Program Studi .....,

(.....) (.....)

\*Pilih salah satu (lingkari)  
\*Tanda tangan Ketua Program Studi dan Dekan Fakultas dengan Tinta Biru

**FORMULIR PERMOHONAN PENERBITAN  
SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIARISME**

**Kepada:**  
Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat  
Universitas Muhammadiyah Sukabumi

Dengan ini mohon dapat diterbitkan Surat Keterangan Bebas Plagiarisme dari karya ilmiah (Proposal/Laporan/Artikel/Buku/Karya Lainnya)\* atas nama di bawah ini,

judul : .....  
.....  
.....

nama dosen : .....

NIDN : .....

program studi/fakultas : .....

Atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Sukabumi, .....  
**Pemohon**

(.....)

\*Pilih salah satu (lingkari)



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI  
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
(LPPM-UMMI)

Jalan R. Syamsudin, S.H. No. 50 Sukabumi Telp.: (0266) 218342, 218345 Faks: (0266) 218342

Website: <https://ummi.ac.id/id/lembaga/lppm> Email: [lppm@ummi.ac.id](mailto:lppm@ummi.ac.id)

**SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIARISME**

Nomor: ...../IV.1/KET PLG/...../...../2020

Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Muhammadiyah Sukabumi (LPPM-UMMI) menerangkan bahwa dosen dengan identitas berikut,

nama : .....

NIDN : .....

program studi/fakultas : .....

.....

konsentrasi/keahlian : .....

judul karya ilmiah : .....

.....

.....

.....

dinyatakan sudah memenuhi syarat bebas dari unsur pelanggaran Plagiarisme yang berlaku di Universitas Muhammadiyah Sukabumi.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sukabumi, .....  
Ketua LPPM UMMI,

**Asep Muhamad Ramdan, S.E., M.M.**  
NIP. 117503075

Keterangan:

- \*) Coret yang tidak perlu
- \*) Tanda tangan dengan tinta biru

	<b>LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>	<b>Kode/No: 001.DM.SOP.IV.1.2020</b>
		<b>Revisi:</b>
	<b>SOP PENGECEKAN PLAGIARISME TUGAS AKHIR</b>	<b>Tanggal: 12 Desember 2020</b>
		<b>Jumlah Halaman: 9</b>

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)  
PENGECEKAN PLAGIARISME  
TUGAS AKHIR**

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Asep M. Ramdan, S.E., M.M.	Ketua LPPM		18/20 12
2. Persetujuan	Dr. Yuni Sriwahyuni, M.T.	Wakil Rektor		18/20 12
3. Pengendalian	Suhendar, S.Pd., M.Pd.	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu		18/20 12

## **TUJUAN**

Standar Operasional Prosedur (SOP) pengecekan plagiarisme dimaksudkan untuk menghindari adanya pelanggaran etika berkaitan dengan tugas akhir mahasiswa dan pelanggaran administrasi lainnya, sehingga tugas akhir mahasiswa dinyatakan bebas dari unsur pelanggaran plagiarisme.

## **RUANG LINGKUP**

Ruang lingkup SOP ini berkaitan dengan tata cara **Penerbitan Surat Bebas Plagiarisme** oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Muhammadiyah Sukabumi (LPPM-UMMI) bagi mahasiswa Magister, Sarjana dan Diploma yang akan menempuh Ujian Akhir (Sidang).

## **DEFINISI**

1. Plagiarisme adalah penjiplakan atau pengambilan karangan, pendapat, dan sebagainya dari orang lain dan menjadikannya seolah karangan dan pendapat sendiri yang melanggar hak cipta. Plagiat dapat merugikan nama mahasiswa, dosen pembimbing, program studi serta Universitas Muhammadiyah Sukabumi. Oleh karena itu, pelaku plagiarisme dapat dikenakan sanksi akademik yang berlaku.
2. Plagiat adalah perbuatan sengaja atau tidak sengaja dalam memperoleh atau mencoba memperoleh kredit atau nilai untuk suatu karya ilmiah, dengan mengutip sebagian atau seluruh karya dan atau karya ilmiah pihak lain yang diakui sebagai karya ilmiahnya, tanpamenyatakan sumber secara tepat dan memadai.
3. Plagiator adalah orang perseorangan atau kelompok atau pelaku plagiat (dalam hal ini dosen), masing-masing bertindak untuk diri sendiri, untuk kelompok atau untuk dan atas nama suatu badan.
4. Pencegahan plagiat adalah tindakan preventif yang dilakukan oleh Pimpinan Perguruan Tinggi dalam hal ini LPPM-UMMI yang bertujuan agar tidak terjadi plagiat di lingkungan Universitas Muhammadiyah Sukabumi.
5. Penanggulangan plagiat adalah tindakan represif yang dilakukan oleh Pimpinan Perguruan Tinggi dalam hal ini LPPM-UMMI dengan menjatuhkan sanksi kepada plagiator di lingkungan UMMI yang bertujuan mengembalikan kredibilitas akademik.
6. Tugas akhir adalah karya ilmiah yang disusun oleh mahasiswa (Magister, Sarjana dan Diploma) setiap program studi berdasarkan hasil penelitian suatu masalah yang dilakukan secara seksama dengan bimbingan dosen pembimbing. Tugas akhir merupakan salah satu persyaratan kelulusan mahasiswa dalam menempuh studinya.

7. Dosen pembimbing adalah dosen yang ditugaskan oleh program studi untuk membimbing mahasiswa dalam menyelesaikan tugas akhir serta melakukan proses validasi dan verifikasi tugas akhir mahasiswa.
8. Batas keberterimaan indeks kesamaan (similarity index) yang ditetapkan oleh Universitas Muhammadiyah Sukabumi terhadap tugas akhir mahasiswa adalah maksimal 30%.
9. UMMI adalah Universitas Muhammadiyah Sukabumi, merupakan universitas yang melakukan pelayanan pendidikan pada jalur formal dengan menyelenggarakan pendidikan tinggi.
10. LPPM-UMMI adalah Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Muhammadiyah Sukabumi yang menerbitkan atau mengeluarkan Surat Keterangan Bebas Plagiarisme.
11. Perpustakaan UMMI adalah unit pelaksana teknis (UPT) yang bertanggungjawab memeriksa tugas akhir mahasiswa dalam upaya pencegahan dan penanggulangan plagiat di lingkungan Universitas Muhammadiyah Sukabumi
12. Ketua Program Studi adalah pejabat yang berwenang memvalidasi dan memverifikasi tugas akhir mahasiswa.
13. Mahasiswa adalah seluruh mahasiswa Universitas Muhammadiyah Sukabumi yang telah berhak untuk menyelesaikan tugas akhir.
14. Surat bebas plagiarisme adalah surat yang diterbitkan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang berisi pernyataan Bebas Plagiarisme untuk setiap tugas akhir mahasiswa.

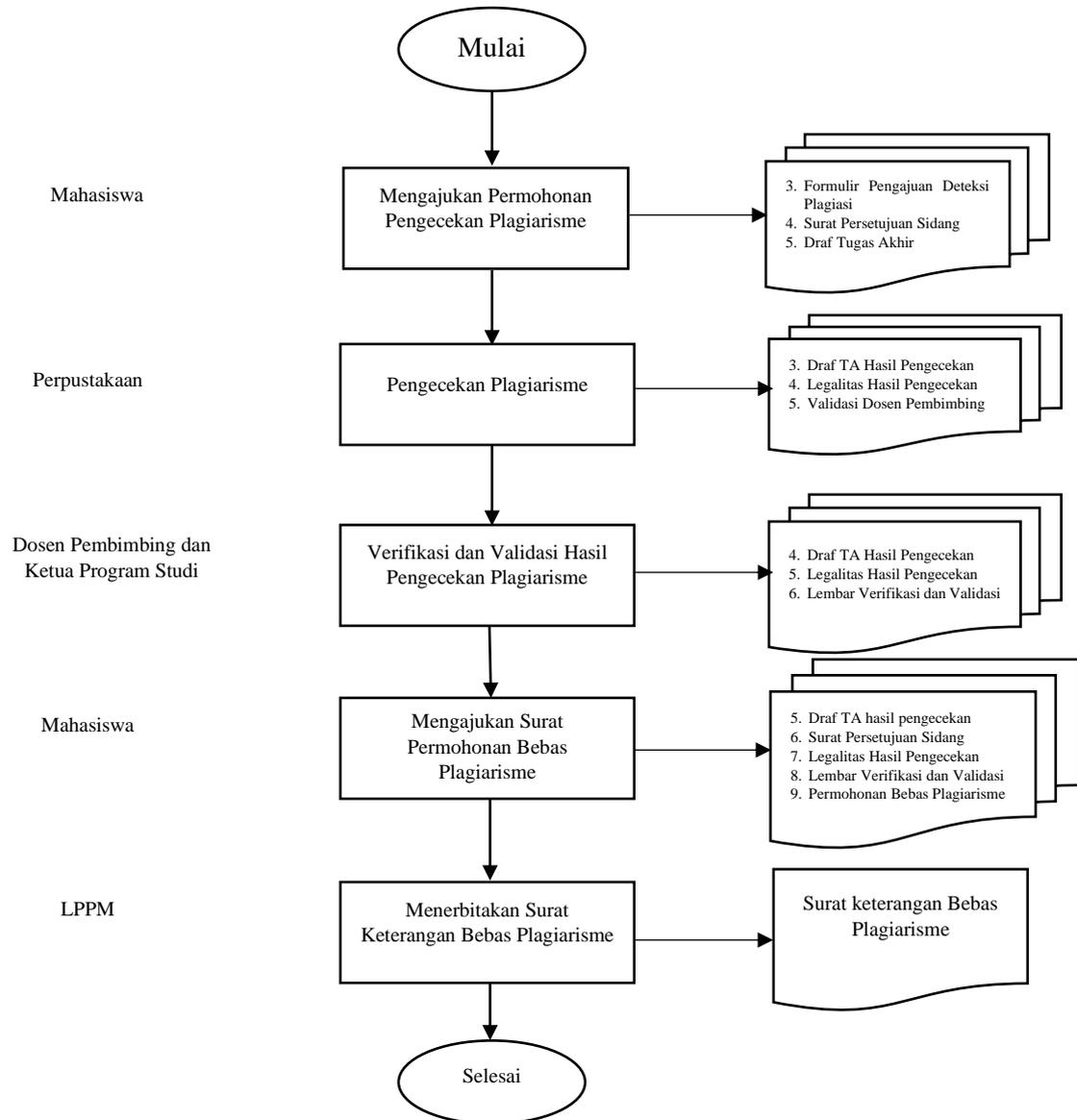
## **RUJUKAN**

1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 17 tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi.
3. Standar Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Penelitian Universitas Muhammadiyah Sukabumi 2020
4. Etika Akademik Universitas Muhammadiyah Sukabumi.

## **GARIS BESAR PROSEDUR**

1. Mahasiswa mengajukan permohonan pengecekan plagiasi ke UPT Perpustakaan UMMI dengan melampirkan beberapa formulir permohonan, keterangan persetujuan sidang dari dosen pembimbing yang diketahui ketua program studi dan draf tugas akhir.
2. UPT Perpustakaan melakukan proses pengecekan plagiasi terhadap tugas akhir mahasiswa paling lama 7 hari dari tanggal permohonan pengecekan plagiasi yang disampaikan oleh mahasiswa serta menerbitkan legalitas hasil pengecekan plagiasi.
3. Dosen pembimbing melakukan validasi dan verifikasi terhadap draf tugas akhir hasil pengecekan plagiasi yang diketahui oleh ketua program studi.
4. Mahasiswa mengajukan surat permohonan bebas plagiarisme ke LPMM-UMMI dengan melampirkan dokumen tugas akhir yang dicek plagiat, surat persetujuan sidang, surat keterangan legalitas hasil pengecekan plagiasi dari UPT Perpustakaan, serta formulir validasi dan verifikasi karya ilmiah dari dosen pembimbing yang diketahui oleh ketua program studi.
5. LPPM-UMMI menerbitkan surat keterangan bebas plagiarisme tugas akhir mahasiswa maksimal 3 hari dari surat permohonan bebas plagiarisme yang disampaikan setelah semua kelengkapan terpenuhi.

## BAGAN ALIR TAHAPAN PENGECEKAN PLAGIARISME TUGAS AKHIR MAHASISWA



**FORMULIR PENGAJUAN DETEKSI PLAGIARISME  
TUGAS AKHIR MAHASISWA**

**Kepada:**

UPT. Perpustakaan  
Universitas Muhammadiyah Sukabumi (UMMI)

Dengan ini kami menyerahkan karya ilmiah (Tesis/Skripsi/Skripsi Terapan)\* untuk dilakukan deteksi plagiarismenya, sesuai ketentuan yang berlaku.

Judul : .....

Nama : .....

NIM : .....

Dosen Pembimbing : .....

Program Studi/Fakultas : .....

Alamat Pos-el/*Email* : .....

Nomor Telepon Seluler : .....

Demikian, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Sukabumi,.....

**Pemohon**

.....

\*) Coret yang tidak perlu

## KOP PROGRAM STUDI

---

### SURAT PERSETUJUAN SIDANG

Kami yang bertandatangan di bawah ini, memberikan persetujuan tugas akhir (Tesis, Sarjana, Sarjana Terapan)\* atas nama:

Judul : .....  
.....  
.....  
Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi/Fakultas : .....

Mengetahui: Sukabumi, .....  
Ketua Program Studi ..... Dosen Pembimbing .....

(.....) (.....)

\*pilih salah satu (lingkari)

\* Tanda tangan Dosen Pembimbing dan Ketua Program Studi dengan Tinta Biru

**KOP UPT PERPUSTAKAAN UMMI**

**SURAT KETERANGAN PENGECEKAN PLAGIARISME**

Nomor: .....

Dengan ini menerangkan bahwa,

nama dosen :

NIDN :

program studi :

telah melakukan pengecekan plagiarisme di Perpustakaan dengan hasil kesamaan plagiarisme (*similarity*) sebesar .....% untuk judul karya ilmiah:

.....  
.....

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sukabumi, .....  
Kepala UPT Perpustakaan UMMI

Yanti Sundari, S. Sos.  
NIP. 118411390

Tanggal:
Petugas Validasi
..... NIK. ....

Tanggal:
Ketua Program Studi I
..... NIP. ....

**LEMBAR VERIFIKASI DAN VALIDASI HASIL DETEKSI PLAGIARISME**

Dengan ini saya menyatakan telah memverifikasi hasil deteksi plagiarisme naskah tugas akhir (Tesis, Sarjana, Sarjana Terapan)\* atas nama,

judul : .....  
.....  
.....

nama : .....

NIM : .....

program studi/fakultas : .....

Adapun komponen yang diverifikasi dan validasi antara lain:

- Persentase hasil pengecekan plagiarism\*\*
- Keaslian pernyataan legalitas hasil perpustakaan\*\*
- Keaslian tanda tangan dosen pembimbing\*\*

Mengetahui: Sukabumi, .....

Ketua Program Studi ..... Dosen Pembimbing .....

(.....) (.....)

\*Pilih salah satu (lingkari)

\*\*Centang pada kolom yang disediakan

\*Tanda tangan Dosen Pembimbing dan Ketua Program Studi dengan Tinta Biru

**FORMULIR PERMOHONAN PENERBITAN  
SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIARISME**

**Kepada:**  
Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat  
Universitas Muhammadiyah Sukabumi

Dengan ini mohon dapat diterbitkan Surat Keterangan Bebas Plagiarisme dari naskah tugas akhir (Tesis, Sarjana, Sarjana Terapan)\* atas nama di bawah ini,

judul : .....  
.....  
.....  
nama : .....  
NIM : .....  
program studi/fakultas : .....

Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Sukabumi, .....  
**Pemohon**

(.....)

\*Pilih salah satu (lingkari)



**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI**  
**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**  
**(LPPM-UMMI)**

*Jalan R. Syamsudin, S.H. No. 50 Sukabumi Telp.: (0266) 218342, 218345 Faks: (0266) 218342*

Website: <https://ummi.ac.id/id/lembaga/lppm> Email: [lppm@ummi.ac.id](mailto:lppm@ummi.ac.id)

**SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIARISME**

**Nomor: ...../IV.1/KET PLG/...../...../2020**

Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Muhammadiyah Sukabumi (LPPM-UMMI) menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut,

nama : .....

NIM : .....

program : Magister/Sarjana/Diploma\*

program studi/fakultas : .....

konsentrasi/keahlian : .....

dosen pembimbing : .....

judul tugas akhir : .....

(tesis/skripsi/skripsi  
terapan) .....

dinyatakan sudah memenuhi syarat bebas dari unsur pelanggaran Plagiarisme yang berlaku di Universitas Muhammadiyah Sukabumi.

Demikian surat keterangan ini dibuat dan dapat digunakan sebagai prasyarat untuk mengikuti ujian sidang tugas akhir.

Sukabumi, .....  
Ketua LPPM UMMI,

**Asep Muhamad Ramdan, S.E., M.M.**  
NIP. 117503075

Keterangan:

\*) Coret yang tidak perlu

\*) Tanda tangan dengan tinta biru