

**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA



**Trans
Jabar
Tol**

PEDOMAN MAGANG PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL GASAL – 2022/2023

DISAMPAIKAN KEPADA MITRA MAGANG
(DINAS PU KAB. SUKABUMI, DINAS PERKIM KAB. SUKABUMI,
UPTD PJJ II DINAS BM PROV JABAR, PT. TRANS JABAR TOL)
OKTOBER 2022

**FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI**

TAHUN 2022

LATAR BELAKANG

- Program studi Teknik Sipil UMMI berkomitmen dalam menghasilkan lulusan yang handal dan siap kerja. Salah satu program yang dilaksanakan adalah dengan implementasi Magang Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) yang diluncurkan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan tahun 2020.
- Pelaksanaan program magang meng-*upgrade* mata kuliah KKN (Kuliah Kerja Nyata) dan/ atau KP (Kerja Praktik) yang biasa dilakukan mahasiswa selama 1-3 bulan dengan perluasan capaian pembelajaran hingga mencapai bobot 20 sd. 40 sks. Kegiatan dilaksanakan selama 1 – 2 semester (6-12 bulan).
- Waktu yang memadai akan memberikan pengalaman yang cukup kepada mahasiswa berupa pembelajaran langsung di tempat kerja (*experimental learning*). Selama magang, mahasiswa akan mendapatkan *hardskills* (keterampilan, complex problem solving, analytical skills, dsb.), maupun *soft skills* (etika profesi/kerja, komunikasi, kerja sama, dsb). Melalui program magang MBKM ini, mahasiswa akan memiliki bekal ilmu dan keterampilan untuk memasuki dunia kerja, khususnya di bidang rekayasa teknik sipil, pemerintahan maupun dunia usaha.

TUJUAN

- 1) Memperoleh pengalaman praktik yang nantinya akan berguna untuk pengembangan profesi dan percepatan dalam menyusun tugas akhir;
- 2) Mengenalkan atmosfer dunia kerja;
- 3) Memberikan ruang dan kesempatan untuk mengaplikasikan teori dan praktik;
- 4) Menyiapkan mahasiswa untuk mengukur kompetensi diri dalam rangka mencapai ketrampilan/keahlian tertentu; dan
- 5) Mendekatkan mahasiswa kepada Dunia Kerja.

Manfaat Bagi Mahasiswa

- a. Dapat mengaplikasikan dan meningkatkan ilmu yang diperoleh dalam perkuliahan di kampus;
- b. Meningkatkan kemampuan dan keterampilan di bidang teknik sipil;
- c. Meningkatkan *hards skills* dan *soft skills*; dan
- d. Memperoleh pengalaman bekerja di bidang keahlian teknik sipil

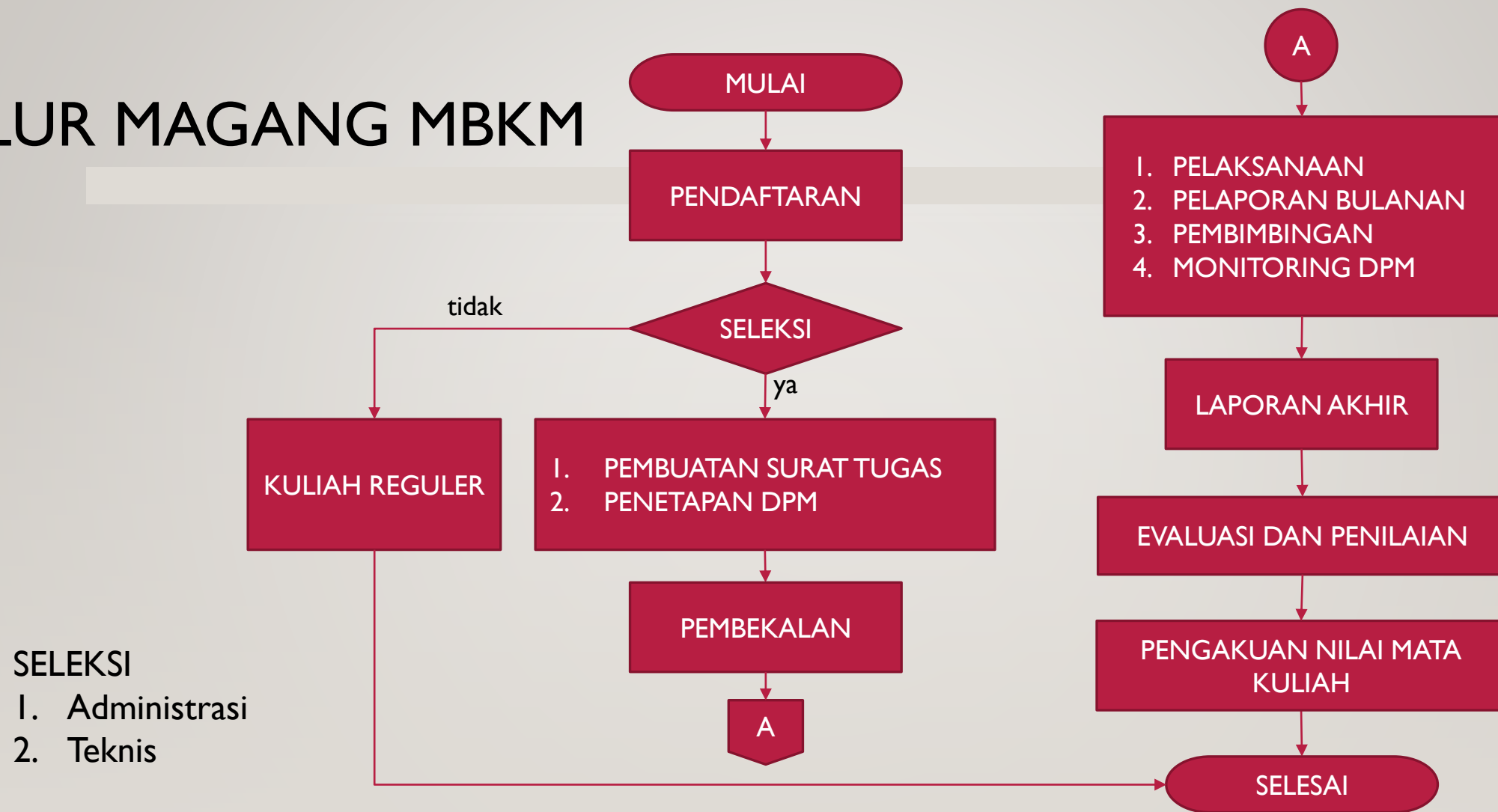
CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP)	
SIKAP (S)	
S6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan
S8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik
S9	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri
KETERAMPILAN UMUM (KU)	
KU2	mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur
KU6	mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya
KU7	mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya
KU8	mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri
KU10	Mampu beradaptasi, bekerja sama, berkreasi, berkontribusi dan berinovasi dalam menerapkan ilmu pengetahuan pada kehidupan bermasyarakat serta berperan sebagai warga dunia yang berwawasan global
PENGETAHUAN (P)	
P1	Mampu memahami prinsip-prinsip dasar bangunan teknik sipil sesuai standar/code yang berlaku
P3	Mampu menguasai prinsip-prinsip rancang bangun infrastruktur.
P5	Mampu memahami persoalan dan solusi dalam penyelesaian di bidang teknik sipil dengan mengkaji/mempertimbangkan dampaknya pada situasi global, ekonomi, lingkungan dan sosial.
P6	Mampu membangun komunikasi dengan berbagai pihak secara efektif dan menggunakan media yang tepat
KETERAMPILAN KHUSUS (KK)	
KK1	Mampu merencanakan, merancang, melaksanakan, mengoperasikan, memelihara dan membongkar bangunan teknik sipil dengan mempertimbangkan aspek keselamatan, kesehatan kerja dan berwawasan lingkungan
KK3	Mampu bekerjasama dalam tim menerapkan dasar-dasar teknik sipil yang berkaitan dengan masyarakat serta menyesuaikan diri terhadap perubahan dan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang teknik sipil

DESKRIPSI KEGIATAN

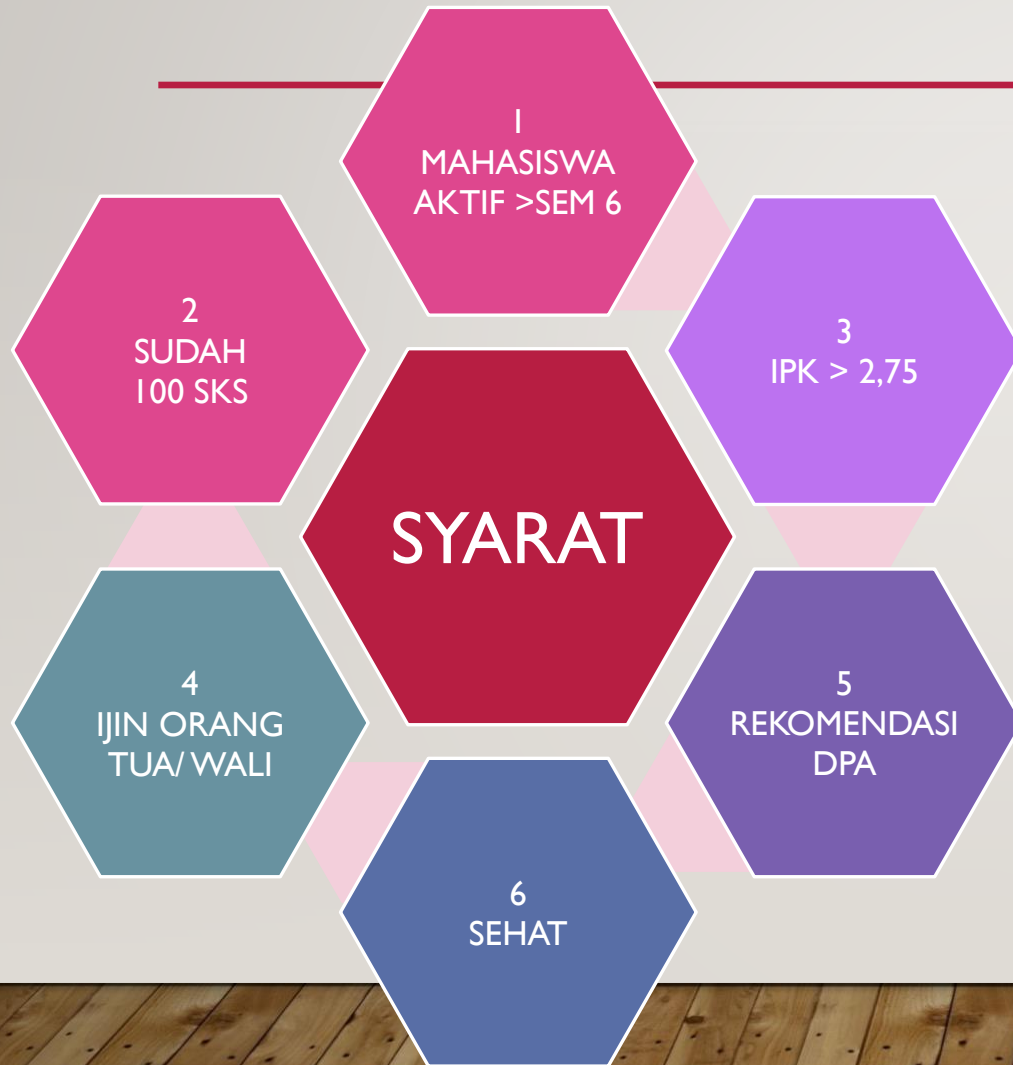
NAMA KEGIATAN	MAGANG GASAL 2022/2023
NAMA MITRA	<ol style="list-style-type: none">1. DINAS PEKERJAAN UMUM KABUPATEN SUKABUMI2. DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KABUPATEN SUKABUMI3. UPTD PENGELOLAAN JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH II4. PT. TRANS JABAT TOL
SEMESTER/TAHUN	GASAL 2022/2023
JUMLAH PESERTA	20 Mahasiswa
DOSEN PEMBIMBING	7 Dosen
JADWAL PELAKSANAAN	03 Oktober 2022 – Januari 2023



ALUR MAGANG MBKM



PERASYARATAN DAN JADWAL MAGANG



No	KEGIATAN	WAKTU	KETERANGAN
1	Pengumuman dan sosialisasi	Agustus 2022	Tim Magang, Flyer
2	Pendaftaran magang	Agustus 2022	google form link :
3	Seleksi	30 September 2022	Teknis Seleksi oleh Tim Magang
4	Pengumuman hasil seleksi dan penetapan DPM	02 Oktober 2022	Teknis Seleksi oleh Tim Magang
5	Pembekalan magang	03 Oktober 2022	Tim Magang dan Pimpinan instansi Mitra
6	Koordinasi DPM	03 Oktober 2022	Tim Magang, DPM kampus, Pimpinan instansi Mitra dan DPM Mitra
7	Pelepasan peserta magang	03 Oktober 2022	Pimpinan FST, Tim Magang, DPM, Pimpinan Instansi Mitra
8	Pelaksanaan magang dan Pembimbingan	03 Oktober 2022 s.d. 31 Januari 2023	Instansi Mitra, DPM
9	Monitoring I	03 November 2022	Tim Magang, Pengumpulan Laporan Program Kegiatan
10	Monitoring II	05 Januari 2023	DPM (+FST)
11	Penyerahan laporan akhir magang	19 Januari 2023	Tim Magang
12	Ujian magang, dan Pembuatan Sertifikat	23-25 Januari 2023	Tim Magang, DPM, PL, Dosen Matkul
14	Penarikan peserta magang dan Penyerahan sertifikat	26 Januari 2023	Pimpinan FST, Tim Magang, DPM, Pimpinan Instansi Mitra

DAFTAR PESERTA MAGANG MBKM SEMESTER GASAL 2022/2023

NO	NAMA	NIM	SEMESTER	IPK	DPA	DINAS/ PERUSAHAAN	LOKASI PROYEK
1	Ane Rohimah	1930111032	7	3,29	Nia Kartika	Dinas Perkim Kab. Sukabumi	Gedung Pemda Pelabuhan Ratu
2	Darha Yoriesta Pratama	1930111035	7	3,07	Nia Kartika	Dinas Perkim Kab. Sukabumi	Gedung Pemda Pelabuhan Ratu
3	M. Faizal Aldiyansyah	1930111022	7	3,29	Tahadjuddin	Dinas Perkim Kab. Sukabumi	IGD RS Pelabuhan Ratu
4	Dimas Wiguna	1930111029	7	2,96	Tahadjuddin	Dinas Perkim Kab. Sukabumi	IGD RS Pelabuhan Ratu
5	Nadia nuraeni oktavia	1830111030	7	2,97	Siti Muawanah Robial	Dinas Perkim Kab. Sukabumi	Powerhouse Pelabuhan Ratu
6	Dede Iryana Kusumah	1930111020	7	2,81	Euis Kania K	Dinas Perkim Kab. Sukabumi	Powerhouse Pelabuhan Ratu
7	Muhammad Nur Alfaintsani	1930121001	7	2,82	Hartono	Dinas Perkim Kab. Sukabumi	Gedung Damkar Pelabuhan Ratu
8	Puspitasari dwi maharani	1930111021	7	2,8	Tahadjuddin	Dinas Perkim Kab. Sukabumi	Gedung Damkar Pelabuhan Ratu
9	Rifany Rahmawati Ohorella	1930111008	7	3,32	Haadi Kusumah	Dinas Perkim Kab. Sukabumi	Gedung Bappeda Pelabuhan Ratu
10	Ali mustopa	1930111001	7	3,66	Haadi Kusumah	Dinas Perkim Kab. Sukabumi	Gedung Bappeda Pelabuhan Ratu

DAFTAR PESERTA MAGANG MBKM SEMESTER GASAL 2022/2023

NO	NAMA	NIM	SEMESTER	IPK	DPA	DINAS/ PERUSAHAAN	LOKASI PROYEK
11	Putri Shofa Herwinda	1930111015	7	3,05	Euis Kania K	Dinas PU Binamarga Kab. Sukabumi	Jalan Cinumpang
12	Nurwira Apriana Ogi	1930111019	7	3,48	Euis Kania K	Dinas PU Binamarga Kab. Sukabumi	Jalan Cinumpang
13	Nofria Ilham	1930111043	7	2,8	Nia Kartika	Dinas PU Binamarga Kab. Sukabumi	Jalan Cinumpang
14	Shakila Mulya	1930111042	7	3,25	Nia Kartika	Dinas PU PSDA Kab. Sukabumi	DI Cikahuripan
15	Farida Azzahra	1930111026	7	3,72	Tahadjuddin	Dinas PU PSDA Kab. Sukabumi	DI Cikahuripan
16	Rossy Nisa Yuliansyah	1930111025	7	3,5	Tahadjuddin	Dinas PU PSDA Kab. Sukabumi	DI Cikahuripan
17	Rendi Renaldi	1930111018	7	2,84	Euis Kania K	PT Transjabar Tol	Tol Bocimi Bogor
18	Bilal Ramadhan	1930111012	7	2,77	Euis Kania K	PT Transjabar Tol	Tol Bocimi Bogor
19	Rizky Mardiansyah	1930111016	7	2,76	Euis Kania K	UPTD Binamarga Prov. Jabar	Jl. Sukabumi-Sagaranten
20	Fhadilah Fajar Kumia	1930111049	7	2,84	Nia Kartika	UPTD Binamarga Prov. Jabar	Jl. Sukabumi-Sagaranten

PELAKSANAAN DAN PEMBIMBINGAN

No	TUJUAN
1	Mahasiswa memahami dan terlibat langsung sebagai asisten tenaga ahli dalam penyusunan dan penetapan kebijakan di bidang infrastruktur baik bidang teknik maupun non teknis ;
2	Mahasiswa memiliki kemampuan dalam berkomunikasi, bekerja sama, dan pemecahan masalah yang ditemui di lapangan dengan mengedepankan teknis, sosioekonomi, dan kemasyarakatan.
3	Mahasiswa memahami dan mempunyai pengalaman dalam perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang survei/identifikasi, pengukuran dan penilaian potensi ;
4	Mahasiswa memahami dan mempunyai pengalaman dalam kegiatan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang perencanaan ;
5	Mahasiswa memahami dan mempunyai pengalaman dalam kegiatan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang pelaksanaan ;
6	Mahasiswa memahami dan mempunyai pengalaman dalam kegiatan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang pengelolaan K3 dan Lingkungan ;
7	Mahasiswa memahami dan mempunyai pengalaman mengenai dampak kegiatan terhadap sosial, ekonomi, dan lingkungan.

PELAKSANAAN MAGANG

- Ada Bidang Kegiatan
- Membuat Logbook harian
- Membuat dokumentasi : foto/video jika diperlukan

PEMBIMBINGAN

- Kegiatan Lapangan oleh Pembimbing Lapangan
- Kegiatan Magang dan Penyusunan Laporan oleh Dosen Pembimbing Magang/ DPA

PELAPORAN

1. Laporan Program Magang (Akhir Bln I)
2. Laporan Bulanan
3. Laporan Akhir

PELAPORAN

1. Sistematika PROGRAM KEGIATAN Magang meliputi :

HALAMAN JUDUL

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I. PROGRAM KEGIATAN BULAN PERTAMA

BAB II. PROGRAM KEGIATAN BULAN KEDUA

BAB III. PROGRAM KEGIATAN BULAN KETIGA

BAB IV. PROGRAM KEGIATAN BULAN KEEMPAT

(Deskripsikan rencana kegiatan magang, tujuan dan hasil kegiatan magang yang diharapkan)

2. Sistematika LAPORAN BULANAN Magang meliputi :

Uraian kegiatan magang yang dilakukan setiap hari selama satu bulan, meliputi kegiatan magang, tujuan kegiatan dan hasil yang dicapai. Laporan Bulanan Magang disediakan oleh Tim Magang dan wajib diisi oleh mahasiswa peserta magang

PELAPORAN AKHIR

2. Sistematika LAPORAN AKHIR Magang meliputi :

HALAMAN SAMPUL

LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

BAB I. PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang (khususnya diuraikan alasan memilih magang di lokasi magang)
- B. Materi atau pengetahuan dan ketrampilan kerja yang ingin diperoleh melalui kegiatan magang di lokasi magang
- C. Tujuan Magang

BAB II. PROFIL TEMPAT MAGANG

- A. Kondisi Umum Mitra Magang (Letak lokasi magang, Susunan Organisasi, Jumlah Pegawai dan Staf)
- B. Tugas dan Fungsi Mitra Magang
- C. Uraian Kinerja Mitra Magang (misalnya data jumlah desa, kecamatan dalam kota/kab. Dan kegiatannya yang ditangani 3 tahun terakhir)

BAB III. URAIAN HASIL MAGANG

Deskripsikan kegiatan magang, tujuan magang dan hasil kegiatan magang dan disajikan dalam bentuk matrik, meliputi:

- A. Nama kegiatan
 - B. Tanggal pelaksanaan
 - C. Sasaran
 - D. Tujuan
 - E. Capaian atau hasil yang diharapkan
 - F. Kendala dan solusi
 - G. Dokumentasi (berisi foto yang disebutkan dalam capaian)
- (Format matrik terlampir dalam Lampiran 4 Buku Pedoman Magang)

BAB IV. TINJAUAN TEKNIS

Untuk setiap kegiatan yang ada di matriks Bab III (bimbingan DPM)

- 1. Uraikan secara teknis dengan rinci,
- 2. Lengkapi dengan gambar teknis, perhitungan yang ditugaskan oleh DPM/ PL, dan berikan analisisnya.

BAB V. PENUTUP

- A. Kesimpulan (deskripsikan capaian pelaksanaan magang)
- B. Saran (berikan saran untuk pelaksanaan magang berikutnya)

LAMPIRAN:

- 1. Peta Lokasi Magang
- 2. Surat Tugas Magang
- 3. Logbook Bulanan
- 4. Dokumen pendukung, bisa berupa foto dan/atau video

FORMAT TABEL LAPORAN

LAPORAN PROGRAM KEGIATAN

NO	RENCANA KEGIATAN DAN BIDANG	BENTUK KEGIATAN	TUJUAN	WAKTU
1	ASISTENSI TENAGA AHLI			
2	SOFTSKILL			
3	OBSERVASI			
4	PERENCANAAN			
5	PELAKSANAAN			
6	PENGELOLAAN K3/LINGKUNGAN			
7	SOSEKLING			

Matrik Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan	Diisi nama kegiatan/ bidang kegiatan
Tanggal Pelaksanaan	Diisi tanggal pelaksanaan kegiatan
Sasaran	Diisi sasaran yang dituju
Tujuan	Diisi maksud dan tujuan kegiatan
Capaian atau Hasil	Diisi capaian atau hasil pelaksanaan kegiatan
Kendala (bila ada)	Diisi kendala dalam pelaksanaan kegiatan
Solusi (bila ada)	Diisi solusi yang diambil
Dokumentasi	Diisi gambar, foto, atau video

Contoh :

Kegiatan	Kegiatan Perencanaan
Tanggal Pelaksanaan	20 Maret – 15 April 2021
Sasaran	Desa ..., Kecamatan ...
Tujuan	Melakukan kegiatan perencanaan 1. Perbaikan jalan 2. Pembuatan saluran 3. ...
Capaian atau Hasil	Selesai 100% sesuai dengan rencana
Kendala (bila ada)	Kepemilikan lahan tidak jelas
Solusi (bila ada)	Dilakukan kesepakatan dengan pemilik lahan dan desa
Dokumentasi	Dokumen dan Gambar perencanaan, foto, atau video

EVALUASI DAN PENILAIAN MAGANG

- **Penilaian dari Mitra Magang**

Komponen nilai dari Mitra Magang terdiri dari:

1. Pengetahuan (60%)
 - a. Penguasaan/pemahaman bidang kerja
 - b. Kemampuan memecahkan masalah
2. Keterampilan (20%)
 - a. Keterampilan teknis
 - b. Kualitas/mutu hasil kerja
3. Sikap Kerja (20%)
 - a. Kedisiplinan
 - b. Tanggung jawab
 - c. Motivasi
 - d. Inisiatif
 - e. Kerjasama (Team work)
 - f. Interaksi sosial (kemampuan beradaptasi).

- **Penilaian dari Dosen Pembimbing Magang (DPM)**

Komponen nilai dari DPM terdiri dari:

- a. Program kegiatan magang (15%)
- b. Laporan bulanan (15%)
- c. Kehadiran (logbook) magang (15%)
- d. Kesesuaian dokumen pendukung magang (foto, video, dll) (15%)
- e. Laporan Akhir (40%)

- **Penilaian Akhir = 40% Mitra + 60% DPM**

KONVERSI NILAI MATA KULIAH KKN ATAU KP

Sub CPMK/Kemampuan Akhir dari Mata Kuliah yang Direkognisi*)	Kegiatan yang Dilakukan Dalam Magang oleh Mahasiswa
• mahasiswa memahami dan terlibat langsung sebagai asisten tenaga ahli dalam penyusunan dan penetapan kebijakan di bidang infrastruktur lingkungan baik bidang teknik maupun pemberdayaan;	Terlibat sebagai asisten tenaga ahli dalam mengkoordinir seluruh kegiatan mulai awal sd akhir (kompetensi 1 sd 7) dan dituangkan dalam laporan program kegiatan, dan Laporan akhir kegiatan
• mahasiswa memiliki kemampuan dalam berkomunikasi, bekerja sama, dan pemecahan masalah yang ditemui di lapangan dengan mengedepankan teknis, sosioekonomi, dan kemasyarakatan.	Terlibat dalam kegiatan : a. sosialisasi program ke masyarakat, b. interaksi yang intensif selama proses kegiatan
• mahasiswa memahami dan mempunyai pengalaman dalam perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang survei/ identifikasi, pengukuran dan penilaian potensi;	Terlibat dalam kegiatan koleksi data survey lapangan dan identifikasi serta pengukuran dan penilaian potensi berdasarkan kriteria kekumuhan.
• mahasiswa memahami dan mempunyai pengalaman dalam kegiatan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang perencanaan;	Terlibat langsung dalam pembuatan detail engineering design (DED) bangunan infrastruktur dengan produk hasil perhitungan, gambar, dan RAB.
• mahasiswa memahami dan mempunyai pengalaman dalam kegiatan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang pelaksanaan;	Terlibat langsung sebagai pengawas dalam pelaksanaan pembangunan infrastruktur yang dilakukan oleh masyarakat secara padat karya.
• mahasiswa memahami dan mempunyai pengalaman dalam kegiatan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang pengelolaan K3 dan Lingkungan;	Terlibat langsung dalam penanganan konstruksi skala lingkungan serta menerapkan K3 dalam pelaksanaan pekerjaan.
• mahasiswa memahami dan mempunyai pengalaman mengenai dampak kegiatan terhadap sosial, ekonomi, dan lingkungan.	Terlibat dalam kegiatan UKL/UPL atau AMDAL berinteraksi langsung dengan masyarakat.

DAFTAR KENDALI MAHASISWA

NO	PRODUK KEGIATAN MHS	CEK LIST
1	Laporan Program Kegiatan	
2	Logbook	
3	Laporan Akhir	
4	Video Kegiatan	
5	Lembar Pelaksanaan-Pembimbingan	

NO	PRODUK KEGIATAN PRODI	CEK LIST
1	Pedoman Magang	
2	SK Magang MBKM	
3	Lembar (Nilai) Rekognisi	
4	Sertifikat/ Surat Keterangan	

TERIMA KASIH

PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI